

STATUT

PUBLICZNEJ SZKOŁY

PODSTAWOWEJ

W PTASZKOWIE

SPIS TREŚCI

- Rozdział I: Podstawowe informacje o szkole
- Rozdział II: Cele i zadania szkoły
- Rozdział III: Organy szkoły
- Rozdział IV: Organizacja szkoły
- Rozdział V: Nauczyciele i pracownicy szkoły
- Rozdział VI: Uczniowie szkoły
- Rozdział VII: Tradycje szkolne
- Rozdział VIII: Postanowienia końcowe

Załączniki

Rozdział I

Podstawowe informacje o szkole

§ 1

1. Nazwa szkoły brzmi: *Publiczna Szkoła Podstawowa w Ptaszkowie*
2. Siedzibą szkoły są budynki: nr 49 i nr 46 w Ptaszkowie
3. Szkoła Podstawowa jest placówką oświatowo – wychowawczą o charakterze publicznym, kształcącym w cyklu sześcioletnim.
4. Organem prowadzącym szkołę jest *Urząd Gminy Kamienna Góra*.
5. Organem prowadzącym nadzór pedagogiczny nad szkołą jest *Dolnośląskie Kuratorium Oświaty*.
6. Szkoła działa w obwodzie ustalonym przez organ prowadzący.
7. Szkoła posiada:
 - a. pieczęć urzędową dużą i małą,
 - b. stempel prostokątny z adresem i regonem szkoły.
8. Szkoła może posiadać imię, hymn, sztandar i własny ceremoniał.
9. Imię nadaje szkole organ prowadzący na wspólny wniosek Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego. Hymn, sztandar i ceremoniał szkolny uchwała Rada Pedagogiczna.
10. Świadectwa ukończenia szkoły, duplikaty świadectw oraz inne druki i dokumenty

wydawane są w szkole na zasadach określonych przez Ministra Edukacji Narodowej.

11. W szkole może być – prowadzona przez organizacje i stowarzyszenia wspomagające proces nauczania i wychowania – działalność opiekuńczo-wychowawcza w formie świetlic za zgodą organu prowadzącego szkołę i po zapewnieniu przez te organizacje niezbędnych środków rzeczowych i finansowych.
12. Szkoła może prowadzić w czasie wolnym od nauki placówkę wypoczynku dla dzieci i młodzieży po uzyskaniu zgody organu prowadzącego szkołę zgodnie z odrębnymi przepisami.
13. Szkoła może prowadzić kursy i szkolenia dla uczniów i osób dorosłych jako pozaszkolną formę nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.

Rozdział II

Cele i zadania szkoły

§ 2

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r. (Dz. U. Nr 95 z dnia 25 października 1991r. Z późniejszymi zmianami) oraz przepisach wydanych na jej podstawie. W szczególności zapewnia uczniom pełen rozwój umysłowy, emocjonalny, moralny i fizyczny w zgodzie z ich możliwościami psychofizycznymi, w warunkach poszanowania ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej. W realizacji tego zadania szkoła respektuje zasady nauk pedagogicznych, przepisy prawa, a także zobowiązania, wynikające z Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka ONZ, Deklaracji Praw Dziecka oraz Konwencji o Prawach Dziecka.
2. Szkoła umożliwia:
 - a. realizację obowiązku szkolnego oraz kontroluje jego spełnianie;
 - b. zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły; umożliwia rozwój ich talentów i zainteresowań poznawczych, społecznych, artystycznych i sportowych;
 - c. rozwijanie różnorodnych zainteresowań poprzez organizowanie wielu form zajęć pozalekcyjnych;
 - d. organizowanie zajęć wyrównawczych uczniom mającym trudności i

redukacyjnych w celu wyrównania braków edukacyjnych;

e. poznanie dziedzictwa kultury narodowej, podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, językowej i religijnej, a w szczególności nauki języka polskiego oraz własnej historii i kultury;

f. uczestniczenie w szkolnej nauce religii zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej, uznając prawo do religijnego wychowania dzieci.

3. Szkoła realizuje:

a. podstawy programowe przedmiotów obowiązkowych zatwierdzonych przez MEN;

b. szkolny program nauczania ustalony przez dyrektora szkoły;

c. Szkolny System Oceniania uchwalony przez Radę Pedagogiczną;

d. Szkolny Program Wychowawczy uchwalony przez Radę Pedagogiczną.

4. Szkoła może prowadzić klasy autorskie według programów opracowanych przez nauczycieli za zgodą organu prowadzącego.

5. Szkoła może prowadzić – w zależności od specjalnych potrzeb edukacyjnych – klasy specjalne, integracyjne, terapeutyczne lub wychowawcze, po uzyskaniu zgody organu prowadzącego, stosując odpowiednie w tym zakresie przepisy.

6. Dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego, może przydzielić dodatkowe godziny na prowadzenie indywidualnych zajęć rewalidacyjnych z uczniami niepełnosprawnymi.

7. Szkoła prowadzi zajęcia świetlicowe dla uczniów dojeżdżających.

8. Sposoby realizacji zadań:

a. nauczyciele poszczególnych przedmiotów wybierają program nauczania z zestawu programów zatwierdzonych przez MEN lub opracowują własne programy zgodnie z rozporządzeniem MEN w sprawie warunków i trybu dopuszczenia do użytku szkolnego programów nauczania;

b. szkolny zestaw programów nauczania dopuszcza w formie zarządzenia do użytku szkolnego Dyrektor Szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej;

c. nauczyciele podczas pierwszych zajęć dydaktycznych mają obowiązek przedstawić uczniom treści przyjętych programów nauczania;

d. nauczyciele stosują zasady określone w Szkolnym Systemie Oceniania, obowiązujące dla danego przedmiotu nauczania w formie przedmiotowego systemu oceniania;

e. nauczyciel ma prawo realizować własny program autorski lub inne formy pracy innowacyjnej i eksperymentalnej na podstawie odrębnych przepisów;

f. nauczyciel przedmiotu orzeka o obowiązku uczęszczania na zajęcia wyrównawcze;

g. Dyrektor Szkoły może zezwolić na indywidualny program lub tok nauki.

Wniosek do dyrektora może złożyć:

- 1) uczeń, za zgoda rodziców;
 - 2) rodzice lub prawni opiekunowie ucznia;
 - 3) wychowawca klasy lub inny nauczyciel uczący zainteresowanego ucznia, za zgoda rodziców, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami;
- h. szkoła zapewnia uczniom opiekę pedagogiczną oraz pełne bezpieczeństwo w czasie zajęć organizowanych przez nauczycieli na jej terenie oraz poza terenem szkoły w trakcie wycieczek:
- 1) podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych za bezpieczeństwo uczniów odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia. Zobowiązany jest on również do niezwłocznego powiadomienia Dyrektora Szkoły o każdym wypadku, mającym miejsce podczas powyższych zajęć;
 - 2) wycieczki szkolne organizowane są i rozliczane zgodnie z zapisami *Regulaminu wycieczek szkolnych*, stanowiącego załącznik do niniejszego Statutu;
 - 3) podczas zajęć poza terenem szkoły pełną odpowiedzialność za zdrowie i bezpieczeństwo uczniów ponosi nauczyciel prowadzący zajęcia, a podczas wycieczek szkolnych – kierownik wycieczki wraz z opiekunami;
 - 4) nauczyciele zobowiązani są do pełnienia dyżurów przed rozpoczęciem swoich zajęć, w czasie przerw międzylekcyjnych oraz po lekcjach według ustalonego przez dyrektora harmonogramu;
 - 5) nauczycielowi dyżurującemu nie wolno zejść z dyżuru do czasu zastąpienia go przez innego nauczyciela;
 - 6) nauczyciele uczący w klasach I – III zapewniają nieprzerwanie opiekę nad uczniami swojego oddziału podczas ich planowego pobytu w szkole;
 - 7) nauczyciele po skończonych zajęciach przez uczniów odprowadzają ich do szatni;
 - 8) za nieobecnego nauczyciela pełni dyżur nauczyciel mający zastępstwo.
- i. Uczniowie klas IV – VI działając w ramach Samorządu Uczniowskiego pomagają w organizowaniu i przeprowadzaniu imprez dla klas I – III. Wszystkich uczniów klas IV – VI oraz wszystkich pracowników szkoły zobowiązuje się do zwracania szczególnej uwagi i otaczania opieką w każdej sytuacji i o każdej porze najmłodszych uczniów, zwłaszcza klas pierwszych;
- j. każdy pracownik szkoły oraz wszyscy uczniowie mają obowiązek udzielenia pomocy uczniom z zaburzeniami rozwojowymi (w tym z uszkodzeniami narządów ruchu, słuchu i wzroku) w nagłych sytuacjach;
- k. Oddziały, do których uczęszczają dzieci przewlekle chore powinny mieć zapewnioną organizację nauki dostosowaną do potrzeb i możliwości organizacyjnych szkoły (np. Zmianowość);
- l. Uczniom z rodzin patologicznych i znajdujących się w trudnych warunkach materialnych Dyrektor Szkoły wraz z Rada Rodziców – na wniosek zainteresowanych rodziców lub uczniów – organizują doraźna pomoc materialną lub zwalniają z opłat, równocześnie czyniąc starania o pozyskanie

dotychczasowych środków na tę działalność;

ł. Dyrektor Szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu wychowawcą.

9. W celu dobrego współdziałania rodziców oraz nauczycieli i wychowawców organizuje się w szkole *Dzień Otwartej Szkoły* w każdą pierwszą środę miesiąca, podczas którego rodzice mają prawo do:
- zapoznania się z zadaniami i zamierzeniami dydaktyczno – wychowawczymi w danej klasie i szkole oraz z przepisami dotyczącymi oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów;
 - zapoznania się z wynikami i postępami uczniów w nauce;
 - uzyskiwania porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci;
 - uzyskiwania informacji i porad od pielęgniarki szkolnej;
 - wyrażania i przekazywania Dyrektorowi Szkoły opinii na temat pracy szkoły.
10. Wszyscy nauczyciele i wychowawcy zobowiązani są do uczestniczenia w *Dniu Otwartej Szkoły* w celu spotkania z rodzicami oraz wymiany informacji i dyskusji na tematy dydaktyczno – wychowawcze.

Rozdział III

Organy szkoły i ich zadania

§ 3

- Organami Szkoły są:
 - Dyrektor Szkoły;
 - Rada Pedagogiczna;
 - Rada Rodziców;
 - Samorząd Uczniowski.
- Do obowiązków Dyrektora Szkoły należy:
 - opracowanie dokumentów programowo – organizacyjnych szkoły, tj. Roczno planu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego, arkusza organizacyjnego szkoły i tygodniowego rozkładu zajęć;
 - opracowanie oraz zatwierdzenie zakresu obowiązków pracowników niepedagogicznych szkoły;
 - dobór kadry pedagogicznej i pracowników niepedagogicznych oraz ich zatrudnianie i zwalnianie;
 - kierowanie całokształtem działań szkoły, a w szczególności:
 - sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków

- harmonijnego ich rozwoju;
- 2) współdziałanie z Samorządem Uczniowskim;
 - 3) podejmowanie decyzji w sprawie realizacji obowiązku szkolnego;
 - 4) zapewnienie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz nauki;
 - 5) pełnienie nadzoru pedagogicznego nad działalnością nauczycieli i wychowawców, organizowanie doskonalenia zawodowego kadry pedagogicznej oraz oceniania tej kadry;
 - 6) współdziałanie z Radą Rodziców i zapewnienie jej wpływu na działalność szkoły;
 - 7) realizacja uchwał Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców podjętych w ramach ich kompetencji oraz wstrzymanie uchwał niezgodnych z prawem;
 - 8) przedstawianie Radzie Pedagogicznej nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym ogólnych wniosków wynikających ze sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności szkoły;
 - 9) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły oraz ich prawidłowe i racjonalne wykorzystanie;
 - 10) sprawowanie nadzoru nad prowadzoną przez szkołę działalnością kursową oraz działalnością opiekuńczo – wychowawczą przez inne pomioty prawne;
 - 11) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczegółowych.

3. Dyrektor Szkoły ma prawo do :

- a. wydawania poleceń służbowych wszystkim pracownikom szkoły;
- b. zatrudniania i zwalniania nauczycieli i pracowników niepedagogicznych, zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy;
- c. oceny pracy nauczycieli i innych pracowników;
- d. reprezentowania szkoły na zewnątrz;
- e. inicjowania eksperymentów i nowoczesnych metod nauczania;
- f. skreślenia ucznia z listy uczniów w przypadku określonym w niniejszym Statucie;
- g. przenoszenia ucznia do innej szkoły na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej;
- h. wyrażania zgody na działalność organizacji i stowarzyszeń na terenie szkoły po pozytywnym zaopiniowaniu przez Radę Rodziców.

4. Dyrektor Szkoły odpowiada za:

- a. poziom uzyskiwanych wyników nauczania i wychowania;
- b. zgodność funkcjonowania szkoły z przepisami prawa oświatowego i niniejszego Statutu;
- c. bezpieczeństwo osób znajdujących się w obiekcie podczas zajęć organizowanych przez szkołę oraz stan sanitarny ochrony przeciwpożarowej obiektów szkolnych;
- d. celowe wykorzystanie środków przeznaczonych na działalność szkoły;

e. bezpieczeństwo pieczęci i druków ścisłego zarachowania.

5. W okresie pomiędzy posiedzeniami Rady Pedagogicznej Dyrektor Szkoły informuje pracowników o istotnych sprawach szkolnych oraz wydaje zarządzenia w formie pisemnej, podając je do wglądu w pokojach nauczycielskich bądź w razie potrzeby w innych miejscach. Wszyscy pracownicy szkoły zobowiązani są do systematycznego zapoznawania się z zarządzeniami Dyrektora Szkoły oraz do terminowego wykonywania zawartych w nich poleceń.
6. W szkole tworzy się jedno stanowisko wicedyrektora, który pełni tę funkcję społecznie. Funkcję tę powierza i odwołuje Dyrektor Szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Rady Pedagogicznej. W przypadku nieobecności Dyrektora Szkoły, wicedyrektor pełni jego obowiązki.
7. Zasady działania i organizacji Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego oraz ich kompetencje zawierają załączniki do niniejszego Statutu.
8. Zasady współdziałania organów Szkoły:
 - a. wszystkie organy szkoły współpracują w duchu porozumienia, tolerancji i wzajemnego szacunku, umożliwiając swobodne działanie i podejmowanie decyzji w granicach swoich kompetencji;
 - b. rodzice i uczniowie przedstawiają wnioski i opinie organom szkoły poprzez swoje reprezentacje – Radę Rodziców i Samorząd Uczniowski;
 - c. Rada Rodziców i Samorząd Uczniowski przedstawiają swoje wnioski i opinie Dyrektorowi Szkoły lub Radzie Pedagogicznej w formie pisemnej lub ustnej podczas protokołowanych posiedzeń tych organów;
 - d. wnioski i opinie są rozpatrywane na najbliższych posiedzeniach plenarnych zainteresowanych organów, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach wymagających podjęcia szybkiej decyzji – w terminie 7 dni;
 - e. wszystkie organy szkoły zobowiązane są do wzajemnego informowania się o podjętych lub planowanych działaniach i decyzjach w terminie 14 dni od daty ich podjęcia.
9. Rozwiązywanie sytuacji konfliktowych w Szkole:
 - a. konflikt pomiędzy nauczycielem a uczniem:
 - 1) w sprawach konfliktowych orzekają w pierwszej instancji:
 - wychowawca klasy – dla nauczycieli uczących w danej klasie;
 - 2) Dyrektor Szkoły – dla wychowanków i nauczycieli zatrudnionych w szkole;
 - 3) od orzeczenia Dyrektora Szkoły może być wniesione odwołanie do organu prowadzącego;
 - 4) odwołanie wnosi jedna ze stron; nie może być ono jednak wniesione po upływie 2 tygodni od daty wydania orzeczenia;
 - b. Konflikty pomiędzy nauczycielami:
 - 1) postępowanie prowadzi Dyrektor Szkoły;

- 2) w przypadkach nierozstrzygnięcia sporu przez Dyrektora Szkoły strony mogą odwołać się do organu prowadzącego szkołę;
- c. Konflikt pomiędzy Dyrektorem Szkoły a nauczycielem rozpatruje na pisemny wniosek jednej ze stron organ prowadzący szkołę;
- d. Konflikty pomiędzy rodzicami a innymi organami Szkoły:
 - 1) postępowanie w pierwszej instancji prowadzi Dyrektor Szkoły;
 - 2) w przypadkach spornych przysługuje prawo wniesienia w ciągu 14 dni odwołania do organu prowadzącego szkołę.

Rozdział IV

Organizacja szkoły

§ 4

1. Termin rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. “Kalendarz nowego roku szkolnego” przygotowany przez Dyrektora Szkoły powinien być podany uczniom i rodzicom przed zakończeniem zajęć dydaktycznych w danym roku szkolnym i powinien zawierać terminy rozpoczynania i kończenia zajęć, terminy przerw w nauce, terminy posiedzeń klasyfikacyjnych Rady Pedagogicznej oraz terminy odwoływania się od ustalonych stopni i ocen, terminy posiedzeń Rady Pedagogicznej.
3. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły, zatwierdzony przez organ prowadzący szkołę.

§ 5

4. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich

przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania.

5. Organizację zajęć edukacyjnych określa tygodniowy rozkład zajęć, ustalony przez Dyrektora Szkoły zgodnie z arkuszem organizacyjnym.
6. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia edukacyjne, prowadzone w systemie klasowo – lekcyjnym.

§ 6

7. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
8. Czas trwania poszczególnych zajęć w klasach I – III szkoły podstawowej ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć oraz uzgadniając terminy zajęć ruchowych uczniów z innymi nauczycielami uczącymi w tym samym czasie.
9. Do szkoły przyjmuje się z urzędu dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły.
10. Fakt zamieszkania w obwodzie szkoły stwierdza się na podstawie wykazu z Urzędu Gminy lub na podstawie dowodu osobistego.
11. Listy klas *pierwszych* tworzy Dyrektor Szkoły.
12. W uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły na pisemny wniosek rodziców (prawnych opiekunów), przyjmuje do szkoły ucznia spoza obwodu szkoły uwzględniając:
 - a. możliwości lokalowe szkoły;
 - b. miejsce zamieszkania (zamieszkanie w pobliżu szkoły);
 - c. osiągnięcia w nauce i zachowaniu.
13. Zajęcia z języka obcego dla wszystkich oddziałów szkoły przydziela Dyrektor Szkoły biorąc pod uwagę:
 - a. możliwości kadrowe szkoły;
 - b. możliwości organizacyjne nauki w szkole.
14. Każda planowana impreza szkolna musi być zgłoszona do Dyrektora Szkoły.
15. Wycieczki szkolne oraz imprezy organizowane są zgodnie z zasadami zawartymi w regulaminach organizacyjnych tych imprez, zatwierdzonych przez Radę Pedagogiczną i stanowiących załączniki do niniejszego Statutu.

§ 7

16. Biblioteka szkolna (zlokalizowana i podlegająca Szkole Podstawowej w Ptaszkowie) jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno – wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie.
17. Zasady korzystania ze szkolnej biblioteki zawarte są w jej regulaminie stanowiącym załącznik do niniejszego Statutu.

§ 8

18. Dyrektor Szkoły tworzy arkusz organizacyjny szkoły. Arkusz organizacyjny zatwierdza organ prowadzący szkołę do dnia 30 maja danego roku.
19. W arkuszu organizacyjnym szkoły zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę zajęć edukacyjnych finansowanych przez organ prowadzący szkołę.
20. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć, określając organizację obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.

Rozdział V

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

§ 9

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników obsługi w oparciu o arkusz organizacyjny, zatwierdzony przez organ prowadzący. Warunkiem zatrudnienia na stanowisku pedagogicznym jest posiadanie kwalifikacji pedagogicznych, zgodnych z obowiązującymi przepisami.
2. Obowiązkiem nauczyciela jest:
 - a. realizacja programów nauczania, wychowania i opieki wg jego najlepszej woli oraz realizacja zadań organizacyjnych wyznaczonych w planie pracy szkoły;
 - b. zapewnienie uczniom bezpieczeństwa podczas zajęć szkolnych obowiązkowych i innych;

- c. doskonalenie swoich wiadomości i umiejętności poprzez podejmowanie doskonalenia zawodowego;
- d. udzielanie pomocy uczniom w eliminowaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie ich potrzeb;
- e. obserwowanie i analizowanie rozwoju psychofizycznego uczniów oraz udzielanie im pomocy w przypadku występujących problemów;
- f. rozwijanie i ukierunkowanie zdolności i zainteresowań uczniów oraz udzielanie im wszechstronnej pomocy;
- g. efektywne wykorzystanie czasu lekcji i pomocy dydaktycznych;
- h. dbałość o pomoce dydaktyczne, sprzęt i pomieszczenia szkolne;
- i. poinformowanie ucznia na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej o przewidywanych dla niego stopniach okresowych (rocznych). O przewidywanym stopniu niedostatecznym nauczyciel przedmiotu obowiązany jest powiadomić ucznia ustnie, a jego rodziców w formie pisemnej na miesiąc przed zakończeniem okresu (rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych).

3. Nauczyciele ponoszą odpowiedzialność za:

- a. poziom wyników nauczania i wychowania powierzonych im uczniów;
- b. bezpieczeństwo powierzonych opiece uczniów w szkole i na zajęciach organizowanych przez szkołę oraz za wypadki wynikające z niedopełnienia obowiązków nauczycielskich w tym zakresie.

4. Praca nauczyciela powinna cechować się bezstronnością i obiektywizmem w ocenie uczniów, podmiotowym i sprawiedliwym ich traktowaniem, indywidualnym podejściem do spraw każdego ucznia. Nauczyciel ma obowiązek zachowania w tajemnicy informacji uzyskiwanych od wychowanków, rodziców, Dyrektora Szkoły lub z innych źródeł – dotyczących spraw osobistych i rodzinnych ucznia.

5. Nauczycielowi nie wolno wykorzystywać uczniów do załatwiania żadnych spraw osobistych.

6. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb a także współpraca w zakresie nauczania i wychowania uczniów danego oddziału oraz wymiany informacji.

7. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo – zadaniowe.

8. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez Dyrektora Szkoły na wniosek członków zespołu.

9. Przewodniczący zespołu odpowiedzialny jest za opracowanie szczegółowego

programu pracy zespołu oraz jego systematyczną działalność zgodną z tym programem.

§ 10

10. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.

11. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.

12. Zadaniem wychowawcy jest:

- a. tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie;
- b. inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;
- c. podejmowanie działań, umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej;
- d. wspieranie działań opiekuńczo – wychowawczych nauczycieli, wynikających z programu szkoły.

13. Wychowawca w celu realizacji zadań wymienionych w ust.12:

- a. otacza indywidualną opieką każdego wychowanka;
- b. planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski oraz ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy;
- c. współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale w ramach zespołu nauczycielskiego wymienionego w § 7, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami), informuje ich w sposób dyskretny o problemach pozaszkolnych i sytuacjach rodzinnych swoich wychowanków, mających wpływ na poziom ich nauki i zachowanie;
- d. utrzymuje kontakty z rodzicami uczniów (spotkania indywidualne, rozmowy telefoniczne, zawiadomienia listowne) w celu poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo – wychowawczych dzieci, okazywania rodzicom pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach, włączania ich w sprawy życia klasy i szkoły;
- e. współpracuje z pedagogiem, psychologiem, logopedą i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów.

14. Wychowawca korzysta w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej nauczycieli – doradców, pedagoga, logopedy, pracowników Poradni Psychologicznej, pielęgniarki szkolnej, kuratorów zawodowych, pracowników

Wydziału Prewencji Policji, współpracuje z instytucjami kulturalno – oświatowymi działającymi w środowisku.

15. Zmiana wychowawcy może nastąpić:

- a. w wyniku zastrzeżeń zgłoszonych przez rodziców i uczniów, po sprawdzeniu ich zasadności przez Dyrektora Szkoły;
- b. na umotywowany wniosek nauczyciela – wychowawcy;
- c. w wyniku decyzji Dyrektora Szkoły, podyktowanej stwierdzonymi błędami wychowawczymi.

16. Decyzję w sprawie zmiany wychowawcy podejmuje Dyrektor Szkoły w terminie 14 dni od złożenia wniosku. Od decyzji Dyrektora przysługuje odwołanie w terminie 14 dni do organu prowadzącego szkołę.

17. Bezpośredniej pomocy młodemu nauczycielowi – wychowawcy udziela opiekun stażu, dyrektor lub wicedyrektor szkoły.

Rozdział VI

Uczniowie szkoły

§ 11

1. Tworzenie oddziałów w naszej szkole odbywa się na podstawie zestawienia dzieci z obwodu, którym dysponuje Gmina – wydział meldunkowy. Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2001r. W sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych przedszkoli i szkół oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych – **Dziennik Ustaw Nr 97 pozycja 1054:**

§ 12

- a. Do klasy pierwszej szkoły podstawowej przyjmowane są dzieci, które w danym roku kalendarzowym kończą 7 lat i nie odroczone im rozpoczęcia spełniania obowiązku szkolnego na podstawie art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty, zwanej dalej *ustawa*, a także dzieci, w stosunku do których podjęto decyzje o wcześniejszym przyjęciu do szkoły podstawowej na podstawie art. 16 ust. 1 ustawy;

§ 13

Do klasy pierwszej szkoły podstawowej prowadzonej przez gminę lub innej wchodzącej do sieci szkół podstawowych ustalonej przez gminę przyjmuje się:

- b. z urzędu – dzieci zamieszkałe w obwodzie danej szkoły podstawowej;
- c. na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) - dzieci zamieszkałe poza obwodem danej szkoły podstawowej, w przypadku gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami;

§ 14

d. do klasy programowo wyższej (na semestr programowo wyższy) w szkole podstawowej, przyjmuje się ucznia na podstawie:

- 1) świadectwa ukończenia klasy programowo niższej w szkole publicznej lub szkole niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej tego samego typu oraz odpisu arkusza ocen wydanego przez szkołę, z której uczeń przybywa;
- 2) pozytywnych wyników egzaminów klasyfikacyjnych, przeprowadzonych na warunkach określonych w odrębnych przepisach, w przypadku przyjmowania:
 - do szkoły podstawowej ucznia, który spełnia obowiązek szkolny poza szkołą, na podstawie art.16 ust. 8 ustawy;
 - do klasy programowo wyższej niż to wynika z ostatniego świadectwa szkolnego ucznia zmieniającego typ szkoły lub profil klasy;
- 3) świadectwa (zaświadczenia) wydanego przez szkołę za granicą i ostatniego świadectwa szkolnego wydanego w Polsce, na podstawie sumy lat nauki szkolnej ucznia;

e. egzaminy klasyfikacyjne, o których mowa w niniejszym Statucie, przeprowadza się z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ujętych w szkolnym planie nauczania dla klasy programowo niższej od klasy, do której uczeń przechodzi, z wyjątkiem zajęć edukacyjnych z techniki, plastyki, muzyki i wychowania fizycznego;

f. różnice programowe z zajęć edukacyjnych realizowanych w klasie, do której uczeń przechodzi, są uzupełniane na warunkach ustalonych przez nauczycieli prowadzących dane zajęcia;

§ 15

g. jeżeli w klasie, do której uczeń przechodzi naucza się jako przedmiotu obowiązkowego języka obcego innego niż język obcy, którego uczeń uczył się w poprzedniej szkole, uczeń może:

- 1) uczyć się danego języka obcego (języków obcych), wyrównując we własnym zakresie braki programowe do końca roku szkolnego ;

2) uczęszczać do klasy z nauką danego języka obcego w innej szkole;
h. dla ucznia (słuchacza), który kontynuuje naukę języka obcego we własnym zakresie, jako przedmiotu obowiązkowego, przeprowadza się egzamin klasyfikacyjny. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danego języka obcego z tej samej lub innej szkoły, wyznaczony przez dyrektora szkoły, a w przypadku gdy dyrektor szkoły nie może zapewnić nauczyciela danego języka obcego – nauczyciel wyznaczony przez dyrektora innej szkoły;

§ 16

i. Dyrektor Szkoły:

- 1) decyduje o przyjęciu uczniów do wszystkich klas szkoły podstawowej oraz do klas programowo wyższych;
- 2) zapewnia stałe i aktualne informacje dotyczące terminów składania dokumentów, warunków przyjęć;

§ 17

Jednostki samorządu terytorialnego prowadzące szkoły:

j. ustalają, w porozumieniu z dyrektorami szkół, liczbę oddziałów klas pierwszych oraz liczbę uczniów przyjmowanych do klas pierwszych, w tym w odniesieniu do szkół i oddziałów sportowych, szkół mistrzostwa sportowego, szkół o oddziałów dwujęzycznych, szkół i oddziałów dla mniejszości narodowych lub grup etnicznych, szkół i oddziałów integracyjnych oraz szkół i oddziałów specjalnych;

k. upowszechniają informacje dla kandydatów do wszystkich typów szkół.

l. *Publiczna Szkoła Podstawowa w Ptaszkowie* przyjmuje dzieci z obwodu następujących miejscowości: Ptaszków, Dębrznik, Przedwojów.

ł. na prośbę rodziców przyjmowane są dzieci spoza obwodu szkoły na podstawie podania.

2. Obowiązek rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat oraz trwa do ukończenia gimnazjum, nie dłużej jednak niż do ukończenia 18 roku życia.
3. Kontrolę nad spełnianiem przez uczniów obowiązku szkolnego sprawuje Dyrektor Szkoły, prowadząc księgę ewidencji dzieci.
4. Obowiązek szkolny może być spełniany poza szkołą. Zezwolenia w stosunku do uczniów swojego obwodu udziela Dyrektor Szkoły na wniosek rodziców dziecka. Dziecko spełniające obowiązek szkolny w tej formie otrzymuje świadectwo ukończenia szkoły na podstawie egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzonego przez szkołę.

5. Za spełnianie obowiązku szkolnego uznaje się również udział dzieci upośledzonych umysłowo w stopniu głębokim w zajęciach rewalidacyjno – wychowawczych, organizowanych zgodnie z odrębnymi przepisami.
6. Rodzice ucznia podlegającego obowiązkowi szkolnemu są zobowiązani do:
- a. dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły;
 - b. zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne;
 - c. zapewnienie dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych.
7. Uczeń ma prawo do:
- a. zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami, w tym z wymaganiami stosowanego w szkole systemu oceniania;
 - b. właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
 - c. opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniającymi bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej;
 - d. życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym;
 - e. rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
 - f. korzystania z poradnictwa psychologiczno – pedagogicznego;
 - g. przejawiania własnej aktywności w zdobywaniu wiedzy i umiejętności przy wykorzystaniu wszystkich możliwości szkoły; wyrażania opinii i wątpliwości dotyczących treści nauczania oraz uzyskiwania na nie wyjaśnień i odpowiedzi;
 - h. przedstawiania wychowawcy klasy, Dyrektorowi Szkoły i innym nauczycielom swoich problemów oraz uzyskania od nich pomocy, odpowiedzi, wyjaśnień;
 - i. poszanowania godności własnej w sprawach osobistych, rodzinnych i koleżeńskich, zachowania w tajemnicy jego problemów i spraw pozaszkolnych powierzonych w zaufaniu;
 - j. jawnego wyrażania opinii dotyczących życia szkoły; nie może to jednak uwłaczać niczyjej godności osobistej;
 - k. organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej i rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły;
 - l. uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych, pozalekcyjnych i pozaszkolnych; udokumentowana pozaszkolna działalność ucznia jest oceniana na równi z działalnością szkolną;
 - ł. reprezentowania szkoły we wszystkich konkursach, przeglądach, zawodach i innych imprezach, zgodnie ze swoimi umiejętnościami i możliwościami;
 - m. do pomocy socjalnej w następującej formie:
 - 1) uczeń dojeżdżający uczestniczy w zajęciach świetlicowych;
 - 2) dla uczniów z rodzin niepełnych, wielodzietnych lub będących w bardzo trudnej sytuacji materialnej istnieje możliwość sfinansowania w całości lub w

części kosztów zakupu podręczników lub odzieży z funduszu PCK, Urzędu Gminy. Podania w tej sprawie uczeń lub jego rodzice składają na ręce Dyrektora Szkoły. Przed wydaniem decyzji organ finansujący pomoc może przeprowadzić wywiad środowiskowy lub rozmowy z zainteresowanymi rodzicami w miejscu ich zamieszkania;

n. do korzystania z pomieszczeń szkolnych tylko w obecności nauczyciela;

o. uczeń, który uważa, że jego prawa zostały naruszone, powinien postępować zgodnie z § 3 niniejszego Statutu.

8. Uczeń ma obowiązek:

a. przestrzegania postanowień zawartych w Statucie Szkoły oraz w jego załącznikach;

b. systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły;

c. przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli, innych pracowników szkoły i osób dorosłych;

d. dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów – uczniom zabrania się palenia tytoniu, picia alkoholu, używania narkotyków i innych środków odurzających (za powyższe przekroczenia stosuje się w Szkole surowe kary poczynając od nagany Dyrektora Szkoły wzwyż);

e. troszczenia się o mienie szkoły i jej estetyczny wygląd, starania się o utrzymanie czystości i porządku na terenie szkoły, ma obowiązek przynoszenia obuwia zmiennego (wyłącznie sportowego) w podpisany worku, pozostawionym w szatni;

f. zaznaczenia w widoczny sposób (podpisanie, wyszycie inicjałów itp.) wierzchnich okryć i obuwia pozostawionych w szatni;

g. przychodzenia do szkoły nie wcześniej niż na 15 minut przed pierwszą swoją lekcją oraz opuszczania szkoły bezpośrednio po zakończeniu zajęć;

h. opuszczania sal lekcyjnych podczas przerw; uczniowie korzystają z pomieszczeń szkolnych w pierwszej kolejności tylko w przypadku imprez wcześniej zaplanowanych (np. W planie pracy Samorządu Uczniowskiego); podczas korzystania ze sprzętu i pomieszczeń szkolnych zobowiązani są do przestrzegania regulaminów znajdujących się w pracowniach oraz instrukcji obsługi urządzeń.

9. Uczeń może być nagradzany za:

a. rzetelną naukę i wzorowe zachowanie;

b. wybitne osiągnięcia;

c. pracę na rzecz szkoły i środowiska;

d. dzielność i odwagę.

10. W szkole przewiduje się następujące nagrody dla uczniów:

a. pochwała wychowawcy w obecności klasy;

b. pochwała Dyrektora Szkoły w obecności społeczności szkolnej;

- c. nagrody książkowe;
- d. dyplomy;
- e. listy gratulacyjne dla rodziców;
- f. wpis pamiątkowy do kroniki szkolnej uczniów, którzy przynieśli zaszczyt szkole i rodzicom – wnioskuje wychowawca klasy, zatwierdza wpis Rada Pedagogiczna;
- j. inne (wycieczka, nagroda rzeczowa, wyjście do kina itp.).

11. Uczeń może być ukarany:

- a. ustnym upomnieniem wychowawcy klasy;
- b. naganą wychowawcy z wpisem do dziennika i powiadomieniem rodziców lub prawnych opiekunów ucznia;
- c. ustnym upomnieniem dyrektora szkoły;
- d. naganą dyrektora szkoły – uczeń ukarany naganą dyrektora szkoły nie może brać udziału w imprezach rozrywkowych organizowanych przez szkołę. Dyrektor Szkoły udziela nagany w porozumieniu z wychowawcą klasy. O udzielonej naganiu dyrektora szkoły wychowawca informuje na piśmie rodziców lub prawnych opiekunów ucznia;
- e. zawieszeniem prawa do udziału w zajęciach pozalekcyjnych, do reprezentowania szkoły na zewnątrz;
- f. przeniesieniem do innej szkoły, po wyczerpaniu wszystkich możliwości oddziaływań wychowawczych. Uchwałę o przeniesieniu podejmuje Rada Pedagogiczna po uzyskaniu zgody Dyrektora docelowej szkoły.

12. Sposób ukarania dostosowuje się do rodzaju popełnionego przez ucznia wykroczenia.

13. Wykonanie kary może zostać zawieszona na czas próby (nie dłuższy niż 3 miesiące) jeśli uczeń uzyska poręczenie wychowawcy, Samorządu Uczniowskiego, Rady Rodziców lub Rady Pedagogicznej.

14. W szkole nie wolno stosować kar naruszających nietykalność i godność osobistą uczniów.

15. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary. Obowiązek ten spełnia wychowawca klasy zainteresowanego ucznia.

Rozdział VII

Tradycja szkolna

§ 18

1. Jako tradycję szkolną przyjmuje się:
 - a. organizowanie *Dnia Sportu* w czerwcu każdego roku szkolnego;
 - b. organizowanie festynu szkolnego, będącego promocją szkoły w środowisku, przedstawiającego dorobek uczniów w mijającym roku szkolnym, otwartego na szeroką współpracę kulturalną z wszystkimi placówkami oświatowo – wychowawczymi i kulturalnymi w regionie;
 - c. organizowanie *Dnia Otwartej Szkoły* według zasad zawartych w niniejszym Statucie.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

§ 19

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zawierającej nazwę szkoły.
2. Tablice i stemple zawierają nazwę szkoły.
3. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

§ 20

3. Zmiany w niniejszym statucie uchwała Rada Pedagogiczna zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej 2/3 regulaminowego składu Rady. Wniosek o dokonanie zmiany organy szkoły kierują do Rady Pedagogicznej, która uchwała zmiany po zaopiniowaniu ich przez wszystkie organy szkoły.
4. Wymienione w Statucie załączniki są integralną częścią Statutu.

Załączniki

1. Regulamin Rady Pedagogicznej
2. Regulamin Rady Rodziców
3. Regulamin Samorządu Uczniowskiego
4. Szkolny System Oceniania
5. Program wychowawczy Szkoły
6. Regulamin Biblioteki Szkolnej
7. Regulamin Organizacji Wycieczek Szkolnych

Dyrektor szkoły

Data

.....

.....

ANEKS

do

Statutu

Publicznej Szkoły Podstawowej

w Ptaszkowie

1. Dotyczy WSO:

Na podstawie *rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu* z dnia 24 kwietnia 2002r. § 78 WSO otrzymuje brzmienie:

“Promocję z wyróżnieniem otrzymuje uczeń spełniający następujące warunki:

- a) osiągnął średnią ocen ze wszystkich zajęć edukacyjnych co najmniej 4,75;
- b) otrzymał ze wszystkich zajęć edukacyjnych oceny nie niższe niż dobre;
- c) otrzymał ocenę co najmniej dobrą z zachowania.

Świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem otrzymuje uczeń, który spełnił warunki, o których mowa w podpunkcie a), b), c) oraz uzyskał ze *sprawdzianu* co najmniej 30 punktów.”

Zmiana wchodzi w życie z dniem 13 czerwca 2002r.